

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gerson Enrique Garcia Prado	CUI:	1692 21458 0101
Número de contrato:	029-214-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesional):	Servicios Tecnicos	Nit del Contratista:	44586973
Número de Factura:	3432465949	Serie:	8539274C
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de febrero 2026
Monto Total del Contrato	Q11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTODE RESTAURACIONDE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en actividades relacionadas con proyectos de conservacion y restauracion de bienes patrimoniales;
- Apoye al CEREBIEM en tareas de seguimiento tecnico a las obras de intervencion y restauracion en desarrollo;
- Apoye en la recepcion, organizacion y control de materiales e insumos necesarios para los trabajos de conservacion y restauracion;
- Apoye en la elaboracion de informes de avance fisicos de las distintas fases de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales asignados;
- Apoye en la recopilacion de informacion tecnica de los proyectos de conservacion, segun asignacion especifica;
- Apoye en el levantamiento de registros fotograficos y en la documentacion tecnica de las intervenciones efectuadas en los bienes patrimoniales asignados;
- Apoye en la aplicacion de tecnicas para el traslado, resguardo y conservacion preventiva de bienes patrimoniales;
- Apoye en la organizacion y actualizacion de expedientes tecnicos de proyectos de conservacion y restauracion;
- Apoye en el registro y control administrativo de actividades desarrolladas en los proyectos asignados

Gerson Enrique Garcia Prado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
- IDAEH -

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PENALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gerson Enrique Garcia Prado	CUI:	1692 21458 0101
Número de contrato:	029-214-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	44586973
Número de Factura:	3432465949	Serie:	8539274C
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026
Monto Total del Contrato:	Q11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoye en 10 actividades relacionadas con proyectos de conservación y restauración de bienes patrimoniales;
- Apoye al CEREBIEM en 3 tareas de seguimiento técnico a las obras de intervención y restauración en desarrollo;
- Apoye en la recepción, organización y control de materiales e insumos necesarios para los trabajos de conservación y restauración;
- Apoye en la elaboración de 4 informes de avance físicos de las distintas fases de los proyectos de intervención de bienes inmuebles patrimoniales asignados;
- Apoye en 3 tareas de recopilación de información técnica de los proyectos de conservación, según asignación específica;
- Apoye en el levantamiento de registros fotográficos y en la documentación técnica de las intervenciones efectuadas en 2 bienes patrimoniales asignados;
- Apoye en la aplicación de técnicas para el traslado, resguardo y conservación preventiva a 198 bienes patrimoniales;
- Apoye en la organización y actualización 4 expedientes técnicos de proyectos de conservación y restauración;
- Apoye en el registro y control administrativo de 6 actividades desarrolladas en los proyectos asignados;

Gerson Enrique Garcia Prado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe en Funciones Departamento de Conservación
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
IDAEH

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gerson Enrique Garcia Prado	CUI:	1692 21458 0101
Número de contrato:	029-214-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	44586973
Número de Factura:	3432465949	Serie:	8539274C
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

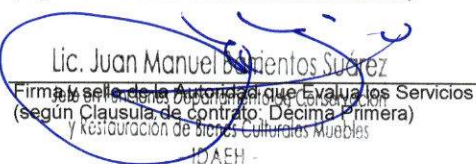
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en actividades relacionadas con proyectos de conservacion y restauracion de bienes patrimoniales;
- Apoye al CEREBIEM en tareas de seguimiento tecnico a las obras de intervencion y restauracion en desarrollo;
- Apoye en la recepcion, organizacion y control de materiales e insumos necesarios para los trabajos de conservacion y restauracion;
- Apoye en la elaboracion de informes de avance fisicos de las distintas fases de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales asignados;
- Apoye en la recopilacion de informacion tecnica de los proyectos de conservacion, segun asignacion especifica;
- Apoye en el levantamiento de registros fotograficos y en la documentacion tecnica de las intervenciones efectuadas en los bienes patrimoniales asignados;
- Apoye en la aplicacion de tecnicas para el traslado, resguardo y conservacion preventiva de bienes patrimoniales;
- Apoye en la organizacion y actualizacion de expedientes tecnicos de proyectos de conservacion y restauracion;
- Apoye en el registro y control administrativo de actividades desarrolladas en los proyectos asignados;

Gerson Enrique Garcia Prado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
y Restauración de Bienes Culturales Muebles
IDAEH -